



**План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных  
и социально-значимых мероприятий  
МБОУ « Яковлевская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ  
на 2023-2024учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
<b><i>Организационно - педагогическая работа</i></b>			
1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2023 - 2024учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК Директор школы
2	Составление расписания работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 уч. год	Сентябрь	Руководитель ШСК Заместитель директора по воспитательной работе
3	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад	В течение года	Руководитель ШСК Директор школы
4	Оформление стенда : обновление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления), обновление необходимой информации	В течение года	Руководитель ШСК
<b><i>Учебно – воспитательная работа</i></b>			
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК

2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
<b><i>Методическая работа</i></b>			
1	Посещение семинаров для руководителей ФСК	В течение года	Руководитель ШСК
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ФСК	В течение года	Руководитель ШСК
3	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК
<b><i>Спортивно – массовая работа</i></b>			
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Октябрь	Руководитель ШСК Директор школы
2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ФСК	В течение года	Руководитель ШСК
<b><i>Контроль и руководство</i></b>			
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
<b><i>Финансово – хозяйственная деятельность</i></b>			
1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Директор школы Руководитель ШСК
2	Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной	В течение года	Директор школы Руководитель ШСК
3	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май, август	Директор школы Руководитель ШСК